

STUDY VISA

*The complete file should be lodged in 3 sets: 1 original and 2 copies
Your file will be scanned – only use one-side printed sheet and no staples
Thank you for submitting your documents in the following order*

REQUIRED DOCUMENTS

1. A passport or official travel document issued within the last 10 years with a validity that exceeds the end of your intended stay by at least 12 months. Please make sure your passport has at least 2 double spare pages to affix the visa.
2. One completed and signed application form with 1 recent colour photograph (3,5x4,5cm) with white background, glued on the application form
3. The document to choose the language in which you would like to be informed about the decision in your visa application
4. Copy of the identity page of your passport and all the used pages. Submission of your old passport with previous trips can be useful for decision.
5. Copy of proof of payment of the contribution covering administrative costs or proof of exemption.
<https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/EN/Application-guides/Pages/Administrative%20fee.aspx>

FROM THE APPLICANT

6. Proof of registration *as a regular student* in higher education delivered by an educational establishment organized, recognized or subsidized by the public authorities or in a private¹ higher education establishment:
 - the attestation of registration as a regular student in a programme of courses of university or non-university higher education, *OR*
 - the attestation of admission or pre-registration in a programme of courses of university or non-university higher education. This document must specify the conditions accompanying the definitive registration *OR*
 - The attestation of registration for an admission examination (a test or set of tests which must be passed before registration) *OR*
 - Preparatory year ahead of higher education
7. Proof that you satisfy the conditions for access to higher education (diploma, academic record, attestation that account is being taken of the application for equivalence or decision or dispatch of equivalence)

In case of a minor who has not reached the age of 18 years:

- A written consent of a parent or guardian having the care and custody of you (translated and legalized).
- A birth certificate of the minor (translated and legalized).
- Copies of the ID cards of the parents.

¹*STUDENTS IN NON-RECOGNIZED INSTITUTIONS (PRIVATE SCHOOLS) Non-recognized institutions are schools that are not organized, recognized or subsidized by the Belgian government. Your school will be able to inform you if the Belgian Ministry of Education has recognized it or not. When in doubt, please provide additional documents to avoid the loss of valuable time.

8. Proof that you have sufficient means of subsistence - currently €670 net/month
 - a. Scholarship: Original attestation of an official scholarship
 - b. Financial certificate which mentions that a certain amount for the living expenses has already been deposited (a monthly sum of > €670) on the account of the education establishment + Copy of the bank transaction
 - c. Sponsorship by a guarantor: For the academic year 2020-2021, the guarantor must prove he/she has: at least 1.295,91 euro to cover his/her own expenses plus 670 euro for the student and 150 euro for each of his/her dependents, both members of his/her own family and those of the student. A student can only have one official sponsor.

IF THE GUARANTOR RESIDES IN BELGIUM:

- Original guarantee letter (“Bijlage 32/Annexe 32”) legalized by the municipality where she/he is residing.
- Certificate of family composition issued by the municipality where the guarantor is residing
- Copy of the identity card or the residence permit of the guarantor. The guarantor of *Belgian nationality* must reside in Belgium. The *guarantor of foreign nationality* must be allowed to stay in Belgium for an unlimited time.
- Proof of recent income of the guarantor: copy of the guarantor’s recent salary sheets, covering the last 3 months /guarantor’s most recent income tax assessment/ other official proof of the guarantor’s solvency. Remark: a letter from the bank or deposit account statement will not do.

IF THE GUARANTOR RESIDES IN VIETNAM:

- Contact hanoi@diplobel.fed.be by email to receive specific instructions since the signature of the guarantor must be legalized by the Belgian Embassy in Hanoi
- Original guarantee letter (“Bijlage 32/Annexe 32”).
- Certificate of family composition (family book)
- Copy of the identity card or the residence permit of the guarantor.
- Proof of recent income of the guarantor: copy of the guarantor’s recent salary sheets, covering the last 3 months /guarantor’s most recent income tax assessment/ other official proof of the guarantor’s solvency. Remark: a letter from the bank or deposit account statement will not do.

IF THE GUARANTOR RESIDES ABROAD (NOT IN BELGIUM/VIETNAM):

- Original guarantee letter (“Bijlage 32/Annexe 32”) legalized by the Belgian consulate competent for his/her place of residence.
 - Certificate of family composition (details of the family structure)
 - Copy of the identity card or the residence permit of the guarantor.
9. If you are aged over 21 (or 18 if you are studying in a private institution), a certificate attesting to the lack of any convictions for crimes or offences under common law. Your legalized extract from your judicial record is valid for 6 months from its date of issue (translated and legalized).
 10. Medical certificate attesting that you are not carrying any of the diseases which might endanger public health. The form must be signed and stamped by one of the designated hospitals/doctors and is valid only 6 months from date of issue.

REMARKS AND ADVICE:

- The application can be lodged 6 months before the intended departure date. In order to avoid additional processing time, make sure that the file is complete before submitting the visa application.
- A later change to the purpose of the visit is not admissible. A prolongation of the visa is not possible. In both cases, a new application has to be entered.
- The administration fee and visa fee are non-refundable if the visa is denied.
- The Embassy may always request additional documents during the examination of an application which are not mentioned in the above list. Submitting the above-mentioned documents does not guarantee automatic issuance of a visa.
- The original documents provided must be recent. They have to be presented with 2 set of copies. If the documents are not in French, Dutch, German or English, they have to be presented with a translation from a sworn translator.
- All official documents must be recent and legalized by the competent local and Belgian authorities and must be translated (+ legalized translation) in an official language of Belgium. More information regarding legalization [here](#).
- Introducing false or falsified documents can lead to a judicial inquiry.
- More information about scheduling an appointment can be obtained from <http://www.vfsglobal.com/Belgium/Vietnam/index.html> or call +842835212002.
- For more detailed information on supporting documents, processing times, tracking the progress of your visa application, legal background and other immigration related topics, please refer to the website of the [Immigration Office](#).

Arrival in Belgium - Registering at the municipal administration:

Contact the municipality of your future residence place in Belgium (city hall) well in advance to verify and prepare the necessary documents for your registration. Upon arrival in Belgium, you must register with the municipality (city hall) within eight days of your arrival.

THỊ THỰC ĐI DU HỌC

*Hồ sơ xin thị thực hoàn chỉnh sẽ bao gồm ba (03) bộ: Một (01) bản gốc và hai (02) bản sao
Vì hồ sơ của Quý vị sẽ được quét trên máy: chúng tôi đề nghị Quý vị dùng giấy một mặt và không
ghim*

Xin vui lòng chuẩn bị hồ sơ theo thứ tự sau

HỒ SƠ BAO GỒM

1. Một hộ chiếu hoặc giấy tờ đi lại chính thức đã được cấp trong vòng 10 năm trở lại, có giá trị ít nhất 12 tháng sau ngày hết hạn của thị thực cần xin. Hộ chiếu phải còn nguyên ít nhất 2 trang liền kề nhau chưa sử dụng để có thể dán thị thực.
2. Một tờ khai xin thị thực (đã được điền online, in ra và ký tên) và một ảnh mới chụp, cỡ ảnh hộ chiếu (3,5x4,5cm) nền trắng.
3. Một đơn xin lựa chọn ngôn ngữ cho việc xử lý hồ sơ xin thị thực của Quý vị.
4. Bản sao trang thông tin và tất cả các trang được sử dụng của hộ chiếu. Việc nộp hộ chiếu cũ với bằng chứng các chuyến đi trước có thể hữu ích cho việc xét duyệt hồ sơ.
5. Bản sao bằng chứng thanh toán phí bổ sung (bao gồm chi phí hành chính) hoặc bằng chứng được miễn trừ đóng góp khoản phí này. <https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/EN/Application-guides/Pages/Administrative%20fee.aspx>.

TÀI LIỆU TỪ PHÍA NGƯỜI NỘP ĐƠN

6. Bằng chứng đăng ký là sinh viên chính thức tại cơ sở giáo dục đại học được công nhận hoặc tài trợ bởi nhà nước Bỉ HOẶC tư nhân²:
 - Giấy xác nhận đăng ký là sinh viên chính thức của chương trình, khóa học đại học hoặc phi đại học, HOẶC
 - Giấy báo nhập học hoặc giấy xác nhận đã đăng ký chương trình, khóa học đại học hoặc phi đại học. Tài liệu này phải ghi rõ các điều kiện kèm theo của đăng ký chính thức HOẶC
 - Giấy xác nhận đăng ký cho một kỳ thi nhập học (một hoặc vài bài kiểm tra đầu vào trước khi được đăng ký nhập học) HOẶC
 - Năm dự bị đại học
7. Bằng chứng rằng Quý vị đáp ứng đủ các điều kiện để theo học giáo dục đại học (văn bằng, bằng điểm, quyết định hoặc văn bằng tương đương)
- 8.

Trong trường người nộp đơn chưa đủ 18 tuổi:

- Văn bản đồng thuận của cha/mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp (được dịch và hợp pháp hóa lãnh sự)
- Trích lục khai sinh của người nộp đơn (được dịch và hợp pháp hóa lãnh sự)
- Bản sao chứng minh nhân dân của cha/mẹ/người giám hộ

² *SINH VIÊN TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC KHÔNG CÔNG NHẬN (TRƯỜNG TU): Đây là những trường không được tổ chức, công nhận hoặc tài trợ bởi chính phủ Bỉ. Trường học của Quý vị có thể thông báo cho Quý vị nếu Bộ Giáo dục Bỉ có công nhận trường đó hay không. Khi nghỉ ngơi, vui lòng cung cấp các tài liệu bổ sung để tránh mất thời gian quý giá.

9. Bằng chứng khả năng chi trả về tài chính - hiện tại khoản tiền tối thiểu là 670EUR/tháng
- Bằng chứng Học bổng: Giấy chứng nhận bản gốc của một học bổng chính thức
 - Bằng chứng đã chuyển tiền vào một tài khoản của cơ sở đào tạo bên Bỉ, nơi Quý vị sẽ du học: Giấy xác nhận tài chính có ghi rõ số tiền, ngày tháng, được cơ sở đào tạo ký tên, nội dung cũng phải ghi rõ mỗi tháng, một khoản tiền ≥ 670 EUR sẽ được chuyển vào tài khoản của sinh viên + Bản sao giao dịch ngân hàng.
 - Tài trợ bởi một người bảo lãnh: Đối với năm học 2020-2021, người bảo lãnh phải chứng minh là có tối thiểu 1.295,91EUR để chi tiêu cho bản thân, thêm 670EUR dự kiến cho sinh viên và thêm 150EUR cho mỗi thành viên phụ thuộc trong gia đình người bảo lãnh cũng như mỗi thành viên trong gia đình của sinh viên, nếu có. Mỗi sinh viên chỉ được phép có một người bảo lãnh chính thức.

NẾU NGƯỜI BẢO LÃNH CƯ TRÚ TẠI BỈ

- Giấy bảo lãnh gốc (“Bijlage 32/Annexe 32”) được hợp pháp hóa bởi chính quyền địa phương nơi người bảo lãnh đang cư trú.
- Giấy chứng nhận thành phần gia đình do chính quyền địa phương nơi người bảo lãnh đang cư trú cấp.
- Bản sao thẻ căn cước hoặc giấy phép cư trú của người bảo lãnh. Người bảo lãnh có quốc tịch Bỉ phải cư trú tại Bỉ. Người bảo lãnh có quốc tịch nước ngoài phải được phép cư trú tại Bỉ không hạn chế thời gian.
- Bằng chứng về nguồn thu nhập gần đây của người bảo lãnh: bản sao phiếu lĩnh lương của 3 tháng gần nhất/bảng khai thu nhập để tính thuế mới nhất/các bằng chứng về thu nhập chính thức khác. Lưu ý: thư xác nhận của ngân hàng hoặc bản kê khai tài khoản tiết kiệm không đủ để chứng minh khả năng tài chính.

NẾU NGƯỜI BẢO LÃNH CƯ TRÚ TẠI VIỆT NAM

- Liên hệ hanoi@diplobel.fed.be để nhận hướng dẫn cụ thể vì chữ ký của người bảo lãnh phải được hợp pháp hóa bởi Đại sứ quán Bỉ tại Hà Nội.
- Giấy bảo lãnh gốc (“Bijlage 32/Annexe 32”).
- Giấy chứng nhận thành phần gia đình (sổ hộ khẩu).
- Bản sao chứng minh nhân dân hoặc giấy phép cư trú của người bảo lãnh.
- Bằng chứng về nguồn thu nhập gần đây của người bảo lãnh: bản sao phiếu lĩnh lương của 3 tháng gần nhất/bảng khai thu nhập để tính thuế mới nhất/các bằng chứng về thu nhập chính thức khác. Lưu ý: thư xác nhận của ngân hàng hoặc bản kê khai tài khoản tiết kiệm không đủ để chứng minh khả năng tài chính.

NẾU NGƯỜI BẢO LÃNH CƯ TRÚ Ở NƯỚC NGOÀI (KHÔNG PHẢI Ở BỈ/VIỆT NAM)

- Giấy bảo lãnh gốc (“Bijlage 32/Annexe 32”) được hợp pháp hóa bởi lãnh sự quán Bỉ có thẩm quyền tại nơi cư trú của người bảo lãnh.
 - Giấy chứng nhận thành phần gia đình (chi tiết).
 - Bản sao thẻ căn cước hoặc giấy phép cư trú của người bảo lãnh.
10. Bản gốc phiếu lý lịch tư pháp: Nếu Quý vị ở độ tuổi trên 21 (hoặc 18 nếu theo học tại một tổ chức giáo dục tư nhân). Tài liệu này có giá trị trong vòng 6 tháng kể từ ngày cấp (phải được dịch công chứng và hợp pháp hóa lãnh sự).
11. Giấy chứng nhận y tế: người nộp đơn phải chứng minh rằng mình không mang bất kỳ bệnh nào có thể gây nguy hiểm cho sức khỏe cộng đồng. Mẫu đơn phải được ký, đóng dấu bởi một trong những bệnh viện/bác sĩ được chỉ định và chỉ có hiệu lực trong 6 tháng kể từ ngày cấp.

LƯU Ý QUAN TRỌNG

- Hồ sơ có thể được nộp 6 tháng trước ngày dự định khởi hành. Để tránh kéo dài thời gian xử lý, Quý vị vui lòng chuẩn bị hồ sơ đầy đủ trước khi nộp.
- Nếu Quý vị muốn thay đổi mục đích của chuyến đi hoặc gia hạn thị thực sau đó thì sẽ không được chấp nhận. Trong cả hai trường hợp, Quý vị phải nộp hồ sơ mới.
- Phí hành chính và phí thị thực không được hoàn lại nếu hồ sơ xin thị thực bị từ chối.
- Đại Sứ Quán có thể yêu cầu các giấy tờ bổ sung (ngoài danh sách tài liệu nêu trên) trong quá trình xét duyệt hồ sơ xin thị thực. Nộp đủ các tài liệu nêu trên không đảm bảo việc được cấp thị thực.
- Các giấy tờ bản gốc nộp trong hồ sơ phải được cấp gần đây. Toàn bộ hồ sơ phải được nộp kèm 2 bản sao thường. Nếu các giấy tờ không bằng tiếng Pháp, tiếng Hà Lan, tiếng Đức hoặc tiếng Anh, yêu cầu nộp kèm bản dịch công chứng.
- Nếu trong hồ sơ có các giấy tờ tư pháp, hộ tịch (vd: lý lịch tư pháp, đăng ký kết hôn, khai sinh, chứng tử, ly hôn) thì phải là giấy tờ mới cấp và phải được hợp pháp hoá bởi cơ quan chức năng có thẩm quyền của Việt Nam (Cục lãnh sự BNG/Sở ngoại vụ TP HCM) và Đại Sứ Quán Bỉ (bản dịch cũng phải được hợp pháp hoá). Để biết thêm thông tin về việc hợp pháp hoá, vui lòng xem [ở đây](#).
- Việc xuất trình các giấy tờ giả hoặc gian lận có thể dẫn đến việc điều tra pháp lý.
- Thông tin về việc đặt hẹn nộp hồ sơ thị thực tại đây <http://www.vfsglobal.com/Belgium/Vietnam/index.html> hoặc gọi số (+84)028.3521.2002
- Để biết thêm thông tin chi tiết về tài liệu cần nộp, thời gian xử lý, theo dõi tình trạng hồ sơ, lý lịch tư pháp và các chủ đề liên quan đến nhập cư khác, vui lòng tham khảo trang web của [Cơ quan Di trú Liên bang Bỉ](#).

Đến Bỉ - Đăng ký tại chính quyền thành phố:

Trong vòng tám ngày kể từ khi nhập cảnh tới Bỉ, Quý vị sẽ phải đi đăng ký tạm trú. Chúng tôi khuyên Quý vị liên hệ trước với chính quyền địa phương nơi Quý vị sẽ đến cư trú (Toà thị chính) tại Bỉ để có thể chuẩn bị các giấy tờ cần thiết cho việc đăng ký tạm trú tại đây.